	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	13/03/2025		Envío de encuensta forms a loas familias	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Forms	Durante el convenio	28/02/2025 10/06/2025	28/02/2025	ENCUESTA FORMS	Se envió a las familias un formulario de encuesta	Ninguna	Se realizó actualización del documento pormedio de encuesta forms con familias	Ninguna	En el mes de julio la profesional en Psicologia hace entrega del documento actualizado	Niniguna					
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	13/03/2025		Envío de video sobre calma 7 actividades sensoriales	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	25/03/2025	25/03/2025 18/06/2025	Acta de socialización	Se envió a las familias un video sobre estrategias para ayudar a los niños acontrolar las emociones al igual que a los adultos	Ninguna	Se realizó socializacion de hábitos saludables al 100% de las familias por parte de la profesional en nutrición	Ninguna	Se proyecta para el mes de agosto un encuentro con las profesionales en psicologia y educación especial	Niniguna					
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	13/03/2025		Socialización a familias y talento humano	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización PMI	Durante el convenio	22/01/2025 10/04/2025 20/06/2025 05/08/2025 04/11/2025	22/01/2025 10/04/2025 20/06/2025	Acta de socialización	Enero: socialización con th PMI Abril: socialización de pieza comunicativa a th	Ninguna	La profesional en Psicologia realizó fortalecimiento al TH sobre prevención de abuso y rutas .	Ninguna	Para el mes de agosto se realiza socialización de prevención de buso con familias	Niniguna					
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	13/03/2025		Diligenciamiento del formato de novedades y remisiones	Profesionales en atención a la primera infancia	Formato de novedades	Durante el convenio	A diario	a diario	Diligenciamiento del formato de novedades	Cada día se realizan las novedades pertinentes a las cituaciones presentadas con los niños	Ninguna	Durante el mes de ejecución se realizan las novedades de manera adecuada y oporetuna	Ninguna	Durante el mes de ejecución se realizan las novedades de manera adecuada y oporetuna	Niniguna					
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	13/03/2025		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas y formatos de activación de Ruta	Durante el convenio	5/02/2025 20/06/2025	9/06/2025	Actas de activación y seguimiento	En el mes de febrero se realizó dos activaciones de ruta por desnutrición y se han realizado los seguimietos pertinentes en marzo y abril	Ninguna	En el mes de junio se realizó activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar se realizó fortalecimiento por parte de la profesional en psicologia al TH	Ninguna	Se continua en seguimiento y en mesa de cero tolerancia.	Niniguna					
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	13/03/2025		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	Cronogramas del equipo trasversal y la unidad operativa	12/02/2025 12/03/2025 09/04/2025 10/06/2025 01/07/2025 12/08/2025 16/09/2025 14/10/2025 10/11/2025	actas de socialización	se ralizaron las socializaciones de acuerdo al cronograma del convenio con familias, niños y talento humano	Ninguna	Al iniciar convenio se cambian las interacciones por Pacto de comesponsabilidad u en le mes de junio se realiza encuentro con el TH para organizar y verificar acuerdos a fin de iniciar el nuevo doccumento.	Ninguna	Para el mes de julio y agosto se realizarán las actvidades comespondientes para los meses de julio y agosto con niños y familias con el fin de construir el documento para el mes de septiembre	Niniguna					
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	13/03/2025		Equipo trasversal	Equipo trasversal y Responsable del servicio	Actas de socialización	Durante el convenio	Cronogramas del equipo trasversal	Inicio de cada mes 27/06/2025	actas de socialización	Para el periodo no se hanrealizado alianzas territoriales	Ninguna	Se realizó alianza territorial con secretaría de educación a fin de orientar a las familias con un taller sobre pautas de crianza	Ninguna	Para los meses de julio y agosto se tiene proyectada una alianza territorial con la policia comunitaria.	Niniguna					

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 3 de 8

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: - Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. - Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. - Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. - Valoración odontológica.	10/04/2025		Se realiza periodicamente las verificaciones correspondientes del seguimiento a la afiliación de seguridad social, asitencia a salud y vacunación de los participantes por medio de los formatos establecidos por la SDIS.	Profesionales en atención a la primera infancia	Formatos establecidos por la SDIS	Mensual	Cada inicio de mes	29/01/2025 05/02/2025 05/03/2025 05/04/2025	Formatos diligenciados	Formatos diligenciados a inicio de mes	Ninguna	Formatos diligenciados a inicio de mes	Ninguna	Formatos diligenciados a inicio de mes						
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométicas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	10/04/2025		Se realizó toma de medidas de manera masiva el 14 de mayo y nuevamente el 22 para completar los participantes faltantes	Nuticionista de apoyo	Equipos antropométricos y formatos diligenciados	Cada trimestre	29/01/2025 22/04/2025	29/01/2025 22/04/2025	Formatos diligenciados y radicados ante subdirección	Formatos diligenciados y radicados ante subdirección	Ninguna	Formatos diligenciados y radicados ante subdirección	Ninguna	Formatos diligenciados y radicados ante subdirección						
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	10/04/2025		Se progama actividad de seguimiento con la nutricionista de apoyo.	Nuticionista de apoyo	Cronograma y actas de seguimiento	Mensual	5/02/2025	05/02/2025 10/03/2025 22/04/2025	Actas de seguimiento	Seguimiento a los casos de malnutrición mes a mes.	Ninguna	Se realizan los seguimientos correspondientes mes a mes	Ninguna	Se realizan los seguimientos correspondientes mes a mes						
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	10/04/2025		Notificación por correo, actas de seigimiento, entrega de paquete nutricional y actas de cierre.	Responsable del servicio y Secretaría de salud.	Actas de seguimiento y cierre	No aplica	No aplica	17 al 20 de marzo	Actas de seguimiento y cierre.	Se realizó notificación al ente de salud por brote IRA, el cual dejó medida preventiva y cierre, se realizan acciones de prevención por medio de socializaciones con la comunidad educativa.	Ninguna	Para el mes de junio no mse presentaron brotes	Ninguna	Para el mes de julio se presentó la secretaría de salud para realizar seguimiento frente a la situación presentada en marzo						
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	10/04/2025		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Ninguna	No aplica	No aplica	No aplica						
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	10/04/2025		Visitas de la entidad sanitaria	Secretaría de salud	Actas de visita sanitaria	Anual	02/05/2024 Establecimiento 03/02/2024 Servicio de alimentos	02/05/2024 Establecimiento 03/02/2024 Servicio de alimentos	Actas de visita sanitaria	Se solicitó por la pagina una nueva visita el 10/03/2025	Ninguna	No aplica	No aplica	Se solicitó por la pagina una nueva visita el 10/07/2025						
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.	10/04/2025		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Ninguna	No aplica	No aplica	No aplica						
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	10/04/2025		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	10/04/2025		Se cuenta con PSB actualizado	Responsable del Servicio	Plan de saneamiento básico	En revisión continua	30/01/2025	30/01/2025	Documento PSB y acta de socialización	Acta de socialización	Ninguna	Se realizó socialización del plan de saneamiento básico con el talento humano el 03 de junio 2025	Ninguna							
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	10/04/2025		Prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, revisión y realización de lavado de tanques.	Auxiliares de servicios generales, Auxiliar pedagógica, y Responsable del servicio.	Formatos de verificación diligenciados de manera oportuna	A diario	A diario	A diario	Formatos diligenciados.	Formatos diligenciados.	Ninguna	Formatos diligenciados	Ninguna							
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	10/04/2025		Diligenciamiento de formatos a diario.	Manipuladoras de alimentos	Formatos de verificación diligenciados de manera oportuna	A diario	A diario	A diario	Formatos diligenciados.	Formatos diligenciados.	Ninguna	Se realizó socializacion del documento en junio y se diligencian los formatos establecidos de manera oportuna	Ninguna							
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	10/04/2025		Inventarios de dotación verificados al inicio del convenio	Responsable del Servicio	Inventario de dotación	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Al inicio del convenio	Inventario de dotación	Inventario de dotación	Ninguna	Inventario de dotación	Ninguna							
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	10/04/2025		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS. Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	Ninguna	Minutas patron y formatos control de alimentos	Ninguna							
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	10/04/2025		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS. Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	Ninguna	Minutas patron y formatos control de alimentos	Ninguna							
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	10/04/2025		Se realiza la preparación de alimentos según lo establecido en la minuta relacionada por la SDIS. Partiendo de ello se relaciona en los formatos control.	Manipuladoras de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	A diario	A diario	A diario	Minutas patron y formatos control de alimentos	Minutas patron y formatos control de alimentos	Ninguna	Minutas patron y formatos control de alimentos	Ninguna							

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagogico de cada jardin infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	10/04/2025		Proyecto pedagógico avalado	Responsable del servicio	Proyecto pedagógico avalado	No aplica	19/09/2024	19/09/2024	Proyecto pedagógico avalado	Se realizan ajustes y avances 21/02/2025 21/03/2025 25/04/2025	Ninguna	Se realizan los ajustes y avances para cada mes en las jornadas pedagógicas	Ninguna	Se realizan los ajustes y avances para cada mes en las jornadas pedagógicas	Ninguna					
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	10/04/2025		Se realiza de manera mensual la planeación de actividades teniendo en cuenta el proyecto para la ejecución de las mismas durante el mes encurso	Profesionales en atención a la primera infancia	Planeaciones mensuales	Mensual	Inicio a fin de mes	Inicio a fin de mes	Planeaciones por nivel	Planeaciones por nivel	Ninguna	Planeaciones por nivel	Ninguna	Planeaciones por nivel						
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	10/04/2025		se realizan de manera mensual los observadores reconociendo las habilidades y aspectos a fortalecer de los participantes, relacionando estos a fin de mes a las familias.	Profesionales en atención a la primera infancia	Observadores	Mensual	Último día hábil del mes	31/05/2024	Observadores firmados por padres o acudientes	Observadores firmados por padres o acudientes	Ninguna	Observadores firmados por padres o acudientes	Ninguna	Observadores firmados por padres o acudientes						
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	10/04/2025		Se realizan las reuniones en las jornadas pedagógicas a fin de enriquecer el proceso pedagógico del jardín	Profesionales en atención a la primera infancia	Actas de socialización	Mensual	cada jornada pedagógica	A fin de cada semana	Descripción de la reflexión al final de cada semana emn las planeaciones	Descripción de la reflexión al final de cada semana emn las planeaciones	Ninguna	Descripción de la reflexión al final de cada semana emn las planeaciones	Ninguna	Descripción de la reflexión al final de cada semana emn las planeaciones						
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	10/04/2025		Se cuenta con un cronograma anual para las correspondientes socializaciones.	Profesionales en atención a la primera infancia	Cronograma y actas de socialización	Mensual	20/01/2025 27/02/2025 19/03/2025 21/03/2025	20/01/2025 27/02/2025 19/03/2025 21/03/2025	acta de socialización	acta de socialización	Ninguna	acta de socialización	Ninguna	acta de socialización para este periodo es TEA						

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:	
Versión:	
Fecha:	
Página 1 de 2	

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ACCIÓN: Realizar actividades para prevenir y celebrar días de seguridad, bienestar y protección de niñas y los niños. h

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA INICIO	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, amenaza alta por incendio forestal, vías de alta y media complejidad que permitan acceso a la atención rápida oportuna). En caso de encontrarse en zona de amenaza alta debe localizar con el soporte técnico emitido por la entidad competente, el riesgo de la misma y la mitigación del nivel de amenaza alta.	10/04/2026		Se cuenta condocumento de IDIGER a fecha 22/04/2022	Responsable del servicio	Documento Respuesta de amenaza o riesgo	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	cuenta de la fundación	22/04/2022	22/04/2022	cuenta de la fundación	22/04/2022	De cuenta con documento de IDIGER	Ninguna					
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo con el uso que se le da. En el inventario que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, asentamientos, deformaciones, empozamientos), se debe remitir a la entidad, competente para que realice el concepto de la viabilidad, garantice mejoras para una adecuada convivencia y preservación del espacio de trabajo.	10/04/2026		El jardín cuenta con la estructura idonea para la prevacion del servicio	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	En cuenta con la estructura idonea para la prevacion del servicio, toda vez verificadas esta, a esta, por el apoyo a la supervision	Ninguna	En cuenta con la estructura idonea para la prevacion del servicio, toda vez verificadas esta, a esta, por el apoyo a la supervision	Ninguna					
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niño y niña sobre el total de área construida.	10/04/2026		El jardín cuenta con la indicado en el area idonea	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la prevacion para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna					
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niño y niña.	10/04/2026		El jardín cuenta con la indicado en el area idonea	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna					
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niños y niñas.	10/04/2026		Se cuenta con un espacio recreativo para las actividades de los participantes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna					
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para la prestación del servicio, garantizando espacios suficientes, para el trabajo en equipo con acceso inalámbrico a las niñas y los	10/04/2026		No cuenta a con el mobiliario y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna	El mirco del convenio no verifico pro plantas fisicas los espacios idoneos para la fundacion para la prevacion del servicio	Ninguna					
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico y de consumo garantizando la higiene, conservación, clasificación, organización y acceso con acceso inalámbrico a las niñas y los	10/04/2026		No cuenta con el mobiliario y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	De cuenta con el mobiliario suficiente para el almacenamiento de material pedagogico	Ninguna	De cuenta con el mobiliario suficiente para el almacenamiento de material pedagogico	Ninguna					
35	El jardín infantil cuenta con áreas de almacenamiento temporal de residuos sólidos no aptos para reciclaje en la modalidad de familiar, que cumpla con lo establecido en la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos y niñas y niños. El jardín infantil cuenta con áreas de almacenamiento temporal de residuos sólidos aptos para reciclaje en la modalidad de familiar, que cumpla con lo establecido en la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos y niñas y niños.	10/04/2026		No cuenta con el mobiliario y el espacio suficiente para el desarrollo de las actividades	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Actas de visitas de entrey y SSAS	INICIO DEL CONVENIO	INICIO DEL CONVENIO	En la verificación de plantas fisicas se verifican los espacios para la prevacion del servicio, toda vez son aptos.	Ninguna	En la verificación de plantas fisicas se verifican los espacios para la prevacion del servicio, toda vez son aptos.	Ninguna					
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos no aptos para reciclaje en la modalidad de familiar, que cumpla con lo establecido en la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos y niñas y niños.	10/04/2026		El jardín cuenta con un cuarto de almacenamiento de residuos, y el procedimiento de recolleccion	Responsable del servicio y fundación	Cuarto de almacenamiento	Durante el convenio	mes a mes	mes a mes	formatos de entrega de residuos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
37	El jardín infantil cuenta con dotación para los talleres pedagógicos de acuerdo a la actividad que se vaya a desarrollar.	10/04/2026		La unidad operativa cuenta con los datos pedagogicos de la actividad segun a la actividades a realizar	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	Durante el convenio	Durante el convenio	Espacios disponibles	No aplica	No aplica	De cuenta con area de merienda separada de las demas donde mantener los participantes	No aplica	De cuenta con area de merienda separada de las demas donde mantener los participantes	No aplica					
38	El jardín infantil cuenta con dotación para los talleres pedagógicos, alumnos, usuria y consumo adecuado a cada usuria	10/04/2026		No cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	Durante el convenio	Fotosos y informedos de avance	No aplica	No aplica	No cuenta con area para el consumo de alimentos separada de las demas donde mantener los participantes	No aplica	De cuenta con area para el consumo de alimentos separada de las demas donde mantener los participantes	No aplica					
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la lactancia que cumpla con lo señalado de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	10/04/2026	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
40	El Jardín infantil cuenta con espacios para el consumo de alimentos (comedor), está alejado tanto del servicio de alimentos, y áreas de circulación, separada físicamente de baños, área de preparación de alimentos, de basuras, de residuos, cuenta de área cubierta que permite generar contaminación de usuaria.	10/04/2026		El jardín cuenta con el espacio suficiente para el consumo de los alimentos de los participantes, separado de los demas areas	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	Durante el convenio	Durante el convenio	Espacio disponible	No aplica	No aplica	En cuenta con area de merienda separada de las demas espacios del jardin	No aplica	En cuenta con area de merienda separada de las demas espacios del jardin	No aplica					
41	Cuando el jardín infantil tenga el servicio de alimentación ocHras y niños debe contar con areas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos. Estas áreas deben contar con barreras que deben evitar acceso inalámbrico a niñas y niños.	10/04/2026		No cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponible	No aplica	No aplica	No cuenta con el espacio suficiente para el consumo de los alimentos de los participantes, separado de las demas areas	No aplica	No cuenta con el espacio suficiente para el consumo de los alimentos de los participantes, separado de las demas areas	No aplica					
42	Cuando el jardín infantil cuente con persona locatiza en favor con el mismo o bien de un tercero, cumpla con las condiciones de seguridad, salubridad y alimentaciones establecidas en la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos y cumpla con el cumplimiento de la normatividad emitida por la entidad competente.	10/04/2026	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos, agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, conexión de telefonía e internet, que garantice la prestación sin disposición final de los residuos sólidos y el envío de gas natural o propano para los electrodomésticos que prestan servicio de alimentación.	10/04/2026		El jardin cuenta con todos los servicios publicos para la prestacion del servicio	Responsable del servicio y fundación	Recibos de servicios públicos	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Recibos de servicios públicos	La unidad operativa cuenta con todos los servicios públicos	No aplica	La unidad operativa cuenta con todos los servicios públicos	No aplica	La unidad operativa cuenta con todos los servicios públicos	No aplica					
44	El jardín infantil cuenta con accesos independiente y vías vehiculares para el ascenso de sus actividades durante la prestación del servicio de alimentación.	10/04/2026		No cuenta con los espacios definidos para cada actividad	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	La unidad operativa no cuenta con los espacios para la prestacion del servicio.	No aplica	La unidad operativa no cuenta con los espacios para la prestacion del servicio.	No aplica	La unidad operativa no cuenta con los espacios para la prestacion del servicio.	No aplica					
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene ventilación natural que garantice una humanización de niveles de calor y/o confort térmico, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin niveles de calor y con óptima luminosidad.	10/04/2026		El inmueble garantizan las condiciones suficientes de humanizacion y ventilacion natural	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica		El jardin presenta la adecuada ventilacion y luz natural.	No aplica	El jardin presenta la adecuada ventilacion y luz natural.	No aplica	El jardin presenta la adecuada ventilacion y luz natural.	No aplica					
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños con discapacidad, según el Plan Distrital Provincial de Discapacidad. La normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan, a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	10/04/2026		No se tienen niños en inclusión, pero frogant el cuenta no hacer los ajustes razonables pertinentes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	No aplica	Eldocumentimiento el jardin no encuentra en buenas condiciones para la prestacion del servicio	No aplica	Eldocumentimiento el jardin no encuentra en buenas condiciones para la prestacion del servicio	No aplica	Eldocumentimiento el jardin no encuentra en buenas condiciones para la prestacion del servicio	No aplica					
47	Las rampas, circulaciones, manijas, pasamanos, escaleras, cuentan con la comodidad suficiente en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de usuarios y la salubridad del usuario.	10/04/2026		El jardin cuenta con todos los enseres de la unidad operativa en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Los enseres y muebles del jardin cuentan con buenas condiciones y garantia de seguridad en su manejo	No aplica	Los enseres y muebles del jardin cuentan con buenas condiciones y garticia de seguridad en su manejo	No aplica	Los enseres y muebles del jardin cuentan con buenas condiciones y garticia de seguridad en su manejo	No aplica					
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del inmueble.	10/04/2026		El jardin cuenta con todos los enseres de la unidad operativa en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Los pisos cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Los pisos cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Los pisos cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica					
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del usuario.	10/04/2026		En la etapa de alistamiento, se verificara que los muros cuenten con pañetes/pintados, se encuentren en buen estado las paredes del jardin	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Los muros cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Los muros cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Los muros cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica					
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del usuario.	10/04/2026		En la etapa de alistamiento se verificara que la unidad operativa cuenta con techos en buen estado, sin filtraciones, humedad, goteras, etc	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Los techos cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Los techos cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Los techos cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica					
51	Las escaleras en cumplen del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del usuario.	10/04/2026		En escaleras cuenta con barandas, pasamanos, escalones y escalones del apoyo	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Las escaleras cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Las escaleras cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Las escaleras cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica					
52	Las instalaciones eléctricas y ortesmeras energizadas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: Las redes eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.80m metros desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. *Las bases eléctricas que no se utilicen, deben estar cubiertas con material aislante, como cinta aislada, no se permite el uso de tapones plásticos, de tapas de presión o de tapas de rosca. *No cubrir con cobijas eléctricos o cuerdas en áreas inferiores a 1.80m metros desde el piso	10/04/2026		Cada área del jardín en la que se encuentren niños y niñas, estas estan ubicadas en los medidas sanitarias y con su respectivo tope.	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Las instalaciones electricas cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Las instalaciones electricas cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Las instalaciones electricas cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica					
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del usuario.	10/04/2026		El jardin tiene puertas con sus mecanismos en los salones	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	Las puertas cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Las puertas cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica	Las puertas cuentan con las condiciones adecuadas.	No aplica					
54	Todos los elementos para el aseo del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: Todo el mobiliario del jardín infantil que sugiere el uso de abrasivos en exposición energizada y tipo. El material del que están hechos debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en	10/04/2026		Todo el mobiliario se encuentra ensamblado a los estandares de seguridad para los participantes	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	El mobiliario del jardin se encuentra en buen estado y asegurado a la estructura	No aplica	El mobiliario del jardin se encuentra ensilado y asegurado a la estructura	No aplica	El mobiliario del jardin se encuentra ensilado y asegurado a la estructura	No aplica					
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niños y niños entre 0 y 2 años. 2. Niños y niños de 2 a 5 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	10/04/2026		De cuenta con el mobiliario idoneo para la prestacion del servicio	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	El mobiliario se encuentra en condiciones optimas y libres de riesgos para los participantes y el area.	No aplica	El mobiliario se encuentra en condiciones optimas y libres de riesgos para los participantes y el area.	No aplica	El mobiliario se encuentra en condiciones optimas y libres de riesgos para los participantes y el area.	No aplica					
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, aseo de servicio y cumple con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	10/04/2026		Se cuenta con la salubridad de las colchonetas para la prestacion del servicio en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Colchonetas en buen estado	Durante el convenio	No aplica	No aplica	colchonetas al alcance del personal	La lencería y colchonetas del jardín se encuentran en buen estado	No aplica	La lencería y colchonetas del jardín se encuentran en buen estado	No aplica	La lencería y colchonetas del jardín se encuentran en buen estado	No aplica					
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, aseo de servicio y cumple con las condiciones que garanticen seguridad y salubridad.	10/04/2026		Se cuenta con el material pedagogico para la prestacion del servicio, el cual se encuentra en buen estado	Responsable del servicio y fundación	Material pedagogico	Durante el convenio	mes a mes	mes a mes	material al alcance del personal y los niños	El material pedagogico cuenta con la recalificacion segun el area/ servicio y medio en optimas condiciones	No aplica	El material pedagogico cuenta con la recalificacion segun el area/ servicio y medio en optimas condiciones	No aplica	El material pedagogico cuenta con la recalificacion segun el area/ servicio y medio en optimas condiciones	No aplica					
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, aseo de servicio y cumple con las condiciones que garanticen la seguridad del equipo de trabajo y demás.	10/04/2026		De cuenta con los elementos necesarios para la atencion de enfoques diferenciales	Responsable del servicio y fundación	Establecimiento educativo	Durante el convenio	No aplica	No aplica	Espacios disponibles	El mobiliario del area administrativa cumple con todas las condiciones de seguridad.	No aplica	El mobiliario del area administrativa cumple con todas las condiciones de seguridad.	No aplica	El mobiliario del area administrativa cumple con todas las condiciones de seguridad.	No aplica					
59	Los elementos para prácticas de higiene personal del jardín infantil están en buen estado, aseo de servicio y cumple con las condiciones que garanticen la seguridad y salubridad del	10/04/2026		El jardin cuenta con todo lo indicado para las practicas de higiene con los participantes	Responsable del servicio y fundación	Elementos de aseo	Durante el convenio	mes a mes	compra inicio de mes	Elementos de aseo personal	Los elementos para las practicas de higiene cumplen con lo establecido en el areas idoneo.	No aplica	Los elementos para las practicas de higiene cumplen con lo establecido en el areas idoneo.	No aplica	Los elementos para las practicas de higiene cumplen con lo establecido en el areas idoneo.	No aplica					
60	El Jardín infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 249 niñas y niños: un (1) botiquín tipo y un (1) unidad. -Del 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín tipo A por cada 300 niñas. Los contenidos mínimos deben incluir los elementos definidos para el tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la norma que la modifique o sustituya.	10/04/2026		En cuenta con los botiquines necesarios para la prestacion del servicio, con los elementos frescos, de esta manera, vigentes se realizá compra de nuevos elementos para el botiquin	Responsable del servicio, Auxiar pedagogica y Fundación	botiquines en buen estado	Durante el convenio	mes a mes	primer dia habil de cada mes	verificación al inicio de cada mes	La unidad operativa cuenta con dos botiquines para la prestacion del servicio verificados segun los formatos establecidos.	No aplica	La unidad operativa cuenta con dos botiquines para la prestacion del servicio verificados segun los formatos establecidos.	No aplica	La unidad operativa cuenta con dos botiquines para la prestacion del servicio verificados segun los formatos establecidos.	No aplica					
61	El Jardín infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (PEGRCC) según lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	10/04/2026		El jardin cuenta con el plan de riesgos actualizado en la plataforma IDURD	Auxiliar administrativa	Plataforma IDURD	Durante el convenio	mes a mes	primer dia habil de cada mes	Actas de socializacion	se cuenta con PEGRCC segun lineamientos del IDIGER implementado en la unidad operativa.	No aplica	se cuenta con PEGRCC segun lineamientos del IDIGER implementado en la unidad operativa.	No aplica	se cuenta con PEGRCC segun lineamientos del IDIGER implementado en la unidad operativa.	No aplica					
62	El Jardín infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB) que certifique las condiciones de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	10/04/2026		En cuenta con concepto vigente al 09/09/2024	Responsable del servicio, auxiliar administrativa y fundacion	Concepto de bomberos vigente	sep-25	sep-25	septiembre 2024	Concepto sanitario vigente	Concepto sanitario vigente	No aplica	Concepto sanitario vigente	No aplica	Concepto sanitario vigente	No aplica					
63	El Jardín infantil elabora e implementa protocolos, de acuerdo con las características de las niñas y niños en cada una de las siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de descanso de salidas 5.Momento de limpieza y desinfección. 6.Momento de preparación y entrega de transporte. 7.Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada por fuera de las instalaciones del Jardín infantil. 8.Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 9.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	10/04/2026		Se realizá cronograma de actividades y con todos los protocolos para la vigencia a disfrutamento.	Responsable del servicio, auxiliar administrativa, auxiliar pedagogica y Profesionales en atencion a la primera infancia	Cronograma y actas de socializacion	Durante el convenio	15/02/2025 14/03/2025	15/02/2025 14/03/2025	Actas de socializacion	En cuentan con los protocolos para garantizar la seguridad de los participantes, los cuales se socializan mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica	En cuentan con los protocolos para garantizar la seguridad de los participantes, los cuales se socializan mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica	En cuentan con los protocolos para garantizar la seguridad de los participantes, los cuales se socializan mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica					
64	El Jardín infantil cuenta con el cronograma de actividades para la prevención de riesgos de peligros con el talento humano	10/04/2026		De cuenta con el cronograma de actividades para la prevencion de peligros con el talento humano	Responsable del servicio, auxiliar administrativa, auxiliar pedagogica y Profesionales en atencion a la primera infancia	Cronograma y actas de socializacion	Durante el convenio	31/01/2025	31/01/2025	Acta de socializacion de peligros de accidentes	En cuentan con las estrategias para garantizar la seguridad de los participantes, los cuales se socializan mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica	En cuentan con las estrategias para garantizar la seguridad de los participantes, los cuales se socializan mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica	En cuentan con las estrategias para garantizar la seguridad de los participantes, los cuales se socializan mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica					
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente para la SDIS y la normatividad	10/04/2026		De cuenta con el cronograma de actividades para la gestion ambiental segun lineamientos de la SDIS	Responsable del servicio, auxiliar administrativa, auxiliar pedagogica y Profesionales en atencion a la primera infancia	Cronograma y actas de socializacion	Durante el convenio	enero - febrero y marzo	cronograma de actividades	Actas de socializacion	En realizan las socializaciones mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica	En realizan las socializaciones mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica	En realizan las socializaciones mes a mes con la comunidad educativa.	No aplica					

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos	Duración del contrato	15/01/2025	15/01/2025	Contratos y ARL	15/01/2025	15/01/2025	1/05/2025 03/06/2025	Ninguna	Se inicia nuevo convenio para el cual se realizan las contrataciones para este el 03/06/2025	ninguna					
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos	Duración del contrato	15/01/2025	15/01/2025	Contratos y ARL	15/01/2025	15/01/2025	1/05/2025 03/06/2025	Ninguna	Se inicia nuevo convenio para el cual se realizan las contrataciones para este el 03/06/2025	ninguna					
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	28/02/2025	28/02/2025	hoja de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con la profesional delegada por subdirección local	Ninguna	Se cuenta con la profesional delegada por subdirección local	Ninguna					
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		feb-25	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	29/01/2025	29/01/2025	hoja de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con la profesional delegada por subdirección local	Ninguna	Se cuenta con la profesional delegada por subdirección local	Ninguna					
70	Cuenta con un profesional de educación especiat, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La subdirección local envió la profesional de apoyo para la unidad operativa	Subdirección local	Hoja de vida	Durante el convenio	4/02/2025	4/02/2025	hoja de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con la profesional delegada por subdirección local	Ninguna	Se cuenta con la profesional delegada por subdirección local	Ninguna					
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	contratos y hojas de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna					
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	contratos y hojas de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna					
73	Cuenta con profesional responsable del jardin infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	contratos y hojas de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna					
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardin infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciópn definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	contratos y hojas de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna					
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		La fundación realizó la contratación del talento humano teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Fundación	Contratos y hojas de vida	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	contratos y hojas de vida	15/01/2025	15/01/2025	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna	Se cuenta con el personal requerido para el cargo.	Ninguna					
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida			No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	14/05/2024		Socialización de funciones y actividades propias del jardín	Responsable del servicio	actas de socialización	inicio de lconvenio	15/01/2025	15/01/2025	Actas de socialización	15/01/2025	15/01/2025	3/06/2025	No aplica	Se cuenta con el mismo equipo humano	No aplica					
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	14/05/2024		Se cuenta con cronograma de actividades de manera mensual	Responsable del servicio	cronograma y actas de socialización	Durante el convenio	Durante el convenio	15/01/2025	Actas de socialización	15/01/2025	15/01/2025	3/06/2025	No aplica	Se cuenta con el mismo equipo humano	No aplica					

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	14/05/2024		Construcción y socialización de la misión y visión del jardín	Talento humano	Documento Misión y Visión	Durante el convenio	28/01/2025	28/01/2025	Documento y acta de socialización	No aplica	Ninguna	Se inicia convenio socializando la identidad institucional el 06/06/2025	Ninguna	No se presentó cambio de personal	Ninguna					
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	14/05/2024		Reconocimiento de actividades y construcción delplan de mejora continua	Responsable del servicio	Documento diligenciado	Durante el convenio	10/04/2025	10/04/2025	Documento diligenciado	No aplica	Ninguna	Se socializa mes a mes los line amientos y anexo tecnico con el equipo humano.	Ninguna	Se socializa mes a mes los line amientos y anexo tecnico con el equipo humano.	Ninguna					
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	14/05/2024		Se cuenta con un espacio adecuado para el archivo del jardín	Talento humano	Archivo en buenas condiciones	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	Archivo	No aplica	Ninguna	Se realizan los procesos correspondientes y oportunos para la gestión documental.	Ninguna	Se realizan los procesos correspondientes y oportunos para la gestión documental.	Ninguna					
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	14/05/2024		Se cuenta con buzón de quejas y sugerencias al ingreso de jardín	Talento humano	Buzón	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	Archivo	último dia hábil de cada mes	Ninguna	Se cuenta con el buzón al ingreso del jadín, se socializó con familias y talento humano en el mes de junio y se apertura el último día hábil de cada mes con un padre de familia, guarda de seguridad. Auxiliar pedagógico y Responsable del servicio.	Ninguna	Se cuenta con el buzón al ingreso del jadín, se socializó con familias y talento humano en el mes de junio y se apertura el último día hábil de cada mes con un padre de familia, guarda de seguridad. Auxiliar pedagógico y Responsable del servicio.	Ninguna					
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	14/05/2024		Se cuenta con un cronograma estipulando los posible arreglos	Talento humano	cronograma	Durante el convenio	15/01/2025	15/01/2025	Archivo	Se cuenta con cronograma de acciones las cuales se implementan mes a mes	Ninguna	Se cuenta con cronograma de acciones las cuales se implementan mes a mes	Ninguna	Se cuenta con cronograma de acciones las cuales se implementan mes a mes	Ninguna					
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	14/05/2024		Se cuenta con las historias sociales organizadas según las directrices de gestión documental	Profesionales en atención a la primera infancia	Historias sociales	Durante el convenio	20/02/2025	20/02/2025	Archivo	Se archiva de manera oportuna y adecuada según las directrices de gestión documental la información relacinada con cada historia social.	Ninguna	Se archiva de manera oportuna y adecuada según las directrices de gestión documental la información relacinada con cada historia social.	Ninguna	Se archiva de manera oportuna y adecuada según las directrices de gestión documental la información relacinada con cada historia social.	Ninguna					
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	14/05/2024		Se realiza notificación y entrega de las historias sociales según las directrices cuando se	Profesionales en atención a la primera infancia, Apoyo administrativo y Responsable	Historias sociales y fuid de traslados	Durante el convenio	De acuerdo a las solicitudes de las familias	De acuerdo a las solicitudes de las familias	Archivo - FUID	Se formamlizan los traslados de acuerdo a las solicitudes de las familias.	Ninguna	Se formamlizan los traslados de acuerdo a las solicitudes de las familias.	Ninguna	Se formamlizan los traslados de acuerdo a las solicitudes de las familias.	Ninguna					

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las caracteristicas y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la revisión y ajuste de actividades durante las intervenciones realizadas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A PRESENTAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE AVANCE - CIERRE	10. ACCIONES DE MEJORA AVANCE - CIERRE	11. SEGUIMIENTO - AVANCE AVANCE - CIERRE	12. ACCIONES DE MEJORA AVANCE - CIERRE	13. SEGUIMIENTO - AVANCE AVANCE - CIERRE	14. ACCIONES DE MEJORA AVANCE - CIERRE	15. SEGUIMIENTO - AVANCE CIERRE - AVANCE	16. ACCIONES DE MEJORA AVANCE - CIERRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la Ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.		N/A	N/A	N/A	N/A	Ficha de caracterizacion	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local cualquier cambio en los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.		Realizar a la sub dirección local en caso de seneir algun cambio en los dato básicos de la unidad operativa	Responsable del servicio	N/A	N/A	Base en Excel del Directorio de servicios	Se reportó por medio de archivo DRIVE los datos de la unidad.	Ninguna	Se reportó por medio de archivo DRIVE los datos de la unidad.	Ninguna	Se reportó por medio de archivo DRIVE los datos de la unidad.	Ninguna				
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la infancia.		1, Mantener el horario de atencion de la unidad operativa segun lo estipulado en el anexo tecnico suscrito en la fecha 24/04/2024 2, Reportar en caso de una eventualidad el ajuste al horario de atención a la sub dirección local.	Responsable del servicio y talento humano	A diario	A diario	Sujeto a la observación de la responsable y lapl gestorja local.	Se mantienen los horarios designados por la SDIS para la prestación del servicio.	Ninguna	Se mantienen los horarios designados por la SDIS para la prestación del servicio.	Ninguna	Se mantienen los horarios designados por la SDIS para la prestación del servicio.	Ninguna				
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comedores y enseres, cerre por condiciones destructibles de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas en el que se indique donde se ubicara la capacidad potencial de acuerdo con las [illegible]		Solicitar el concepto técnico de plantas f.ficas con capacidad instalada de la infraestructura de la unidad operativa.	Responsable del servicio - nivel central	5/07/2024		Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	No cuenta con concepto técnico de plantas físicas.	Ninguna	No cuenta con concepto técnico de plantas físicas.	Ninguna	No cuenta con concepto técnico de plantas físicas.	Ninguna				
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basuras, cámaras de recolección de aguas lluvias) y no-vedades de los mismos		Continuar con el monitoreo de servicios públicos en caso de alguna novedad se notificará a sub dirección local.	Responsble del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	No se han presentado alertas con los servicios públicos	Ninguna	No se han presentado alertas con los servicios públicos	Ninguna	No se han presentado alertas con los servicios públicos	Ninguna				
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con bolsas, [illegible] infraestructura de establecimientos abiertos administrativa o gestión de riesgo, entre otros.		1. Notificar a entidades de salud en caso de brote por alguna de las enfermedades prevalentes de la infancia u otras 2. Notificar a la subdirección local alguna medida sanitaria emitida por la secretaria 3. Notificar alguna cierre u otra medida que afecte el servicio por manifestaciones o alteraciones en el orden público u otros que afecten la operación del servicio.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	14/05/2025 cierre por cuarentena 09/5 del 17 al 20 de mayo 2025	N/A	No se han presentado cierres durante el periodo	Ninguna	No se han presentado cierres durante el periodo	Ninguna				
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afecten la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la infancia.		Notificar alguna eventualidad con cierre atipico.	Responsable del servicio	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	17/03/2025 Cierre por daño en la bateplatas de cocina	N/A	No se presentaron situciones atipicas durante el periodo.	Ninguna	No se presentaron situciones atipicas durante el periodo.	Ninguna				
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientado para la asignación de cupos, así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estado suspendidos e inscritos.		1. Identificar en los actos que se requiera el cumplimiento de los criterios para la optimización en caso de ser necesario. 2. Solicitar la aprobación de la sub dirección local social la optimización del cupo. 3. Matricular y activar en el sistema misional el [illegible]	1. Responsable del servicio 2. subdirección local 3. Responsable del jardín	N/A	N/A	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso cobertura Formato de autorización de cobertura programada.(Único o digital)	Se realiza el cargue oportuno de SIRBE y se relacionan los estados a la técnico SIRBE asignada de manera oportuna.	Ninguna	Se realiza el cargue oportuno de SIRBE y se relacionan los estados a la técnico SIRBE asignada de manera oportuna.	Ninguna	Se realiza el cargue oportuno de SIRBE y se relacionan los estados a la técnico SIRBE asignada de manera oportuna.	Ninguna				
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.		1. orientar a las familias en caso de requerir traslado a la localidad y entre localidades de bogotá. 2. Recibir la notificación de la familia y notificar a la subdirección para hacer el proceso de traslado. 3. Realizar la acturación en el sistema. 4. Trasladar la historia social desacuerdo al procedimiento de gestión documental en los tiempos acordes.	1. Responsable del servicio 2. subdirección local 3. Responsable del jardín 4. Responsable del servicio	14/05/2024	14/05/2024	Correos electrónicos	11/03/2025 cuatro traslados	N/A	Se realizan los traslados de acuerdo a las solicitudes de las familias y el cargue oportuno de SIRBE y se relacionan los estados a la tecnico SIRBE asignada de manera oportuna.	Ninguna	Se realizan los traslados de acuerdo a las solicitudes de las familias y el cargue oportuno de SIRBE y se relacionan los estados a la tecnico SIRBE asignada de manera oportuna.	Ninguna				
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1, En coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la ocupación de cupos para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectiva, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.		1. Realizar búsqueda activa a sectores aledaños de jardines aledaños 2. Solicitar bases de datos de jardines aledaños (Fiscalia) de inscritos en pro de completar cobertura mediando llamadas en el formatopreviisto para ello.	1, Equipo de trabajo 2.sub direcciòn local y equipo del jardin.	21/02/2025 21/03/2025 25/04/2025	21/02/2025 21/03/2025 25/04/2025	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotografi co, pieza comunicativ as o planilla de asistencia.	N/A	N/A	Se realiza la búsqueda activa a tres veces al mes, por medio de perifoneo, meagrafono y volantes en los alditrios aledanos al jardin.	Ninguna	Se realiza la búsqueda activa a tres veces al mes, por medio de perifoneo, meagrafono y volantes en los alditrios aledanos al jardin.	Ninguna				
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
ASISTENCIA	1, Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en los lineamientos técnicos. 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.		1. Tomar asistencia diaria en los formatos establecidos cumpliendo los criterios de gestión documental. 2. Diligenciar la sistencia en el aplicativo RAJ, según los lineamientos y orientaciones brindadas por la subdirección para la infancia. 2. Reportar si se requiere en la toma de asistencia en el aplicativo RAJ. 4. Finalizar jornogas en el [illegible]	1.PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. 2. Apoyo administrativo. 3.y 4 Responsable y Apoyo administrativo.	todos los días hábiles en la prestación del servicio.	todos los días hábiles en la prestación del servicio.	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS, en físico o en tabletas, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.	Se realiza de manera oportuna el cargue de asistencia diaria.	Ninguna	Se realiza de manera oportuna el cargue de asistencia diaria.	Ninguna	Se realiza de manera oportuna el cargue de asistencia diaria.	Ninguna				
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armonicos, ordenados y acordes al proy ecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativa en coherencia con la normatividad vigente. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y diligueda en espacios de f ácil acceso para la población a la cual está dirigida.		1. Identificar la necesidades y gustos de los participantes de acuerdo a la propuesta material o elementos para el proceso de ambientación. 2. Realizar la ambientación de los espacios de acuerdo a las inquietas del espacio asignado en coherencia al proy ecto pedagógico y en loxprocesos de los niños. 3. Realizar carteleras informativas en concordancia a todos los [illegible]	Auxiliar pedagogica	Cada mes y cuando se vea necesario	Cada mes y cuando se vea necesario	Actas con recomendaciones y acuerdos si naeca necesidad. Correo electrónico dirigido a referente de infancia local y/o a la subdirección técnica en relación a ambientes enriquecidos.	La publicidad de cada componente se encuentra organida en la unidad operativa	Ninguna	La publicidad de cada componente se encuentra organida en la unidad operativa	Ninguna	La publicidad de cada componente se encuentra organida en la unidad operativa	Ninguna				
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la infancia.		Dar cumplimiento las orientaciones dispuestas en el memorando como el debido almacenamiento y uso por parte de la profesionales.	Profesionales en atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica y personal de servicios generales.	A diario	A diario	Sujeto a la observación de la responsable y lapl gestorja local.	Se realiza el momento del descanso teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Ninguna	Se realiza el momento del descanso teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Ninguna	Se realiza el momento del descanso teniendo en cuenta las directrices de la SDIS	Ninguna				
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en cuanto a la entrega, recepción, cambios y modificación en la minuta, inactivos, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la [illegible] pedagógicas, jornadas de Mañanas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).		1. Realizar el debido reporte de intercambio de alimento en casos que se requieran. 2. Realizar entrega oportuna de paquetes nutricionales en las jornadas establecidas por la SDIS.	Responsable del Servicio	Primer viernes de cada mes jornada liberada. 17/02/2025 21/02/2025 17/03/2025 21/03/2025 25/04/2025	21/04/2025	Actas o formatos de entrega.	En el periodo no se realizaron intercambios de alimentos	Ninguna	En el periodo no se realizaron intercambios de alimentos	Ninguna	En el periodo no se realizaron intercambios de alimentos	Ninguna				
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento del cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los jardines del ámbito.		Realizar cambio de pañal de manera respetuosa y en un espacio adecuado para ello.	Profesionales en atención a la primera infancia y auxiliar pedagógica	A diario	A diario	Acta de socialización o formatos de asistencias (as especiales, profesionales y auxiliares pedagógicas de atención a la primera infancia.	N/A	N/A	Se realizan los cambios de pañal descuerdo a las directrices establecidas por la SDIS	Ninguna	Se realizan los cambios de pañal descuerdo a las directrices establecidas por la SDIS	Ninguna				
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el informe respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(s) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. En caso de no ser requeridos para ningún servicio de la entidad, se debe trasnferir con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que con los elementos necesarios para la operación del servicio.		Realizar la revisión apertura a diario de los elementos con los que cuenta la unidad operativa para prestar el servicio, garantizando que estan en buen estado	Responsable del servicio y talento humano.	A diario	A diario	1. Acta de baijas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del elemento que recibe. recomendaciones al equipo de trabajo.	Se realiza el respectivo siguimiento para la verificación de los elemento que necesiten cambio en la unidad operativa a.	Ninguna	Se realiza el respectivo siguimiento para la verificación de los elemento que necesiten cambio en la unidad operativa a.	Ninguna	Se realiza el respectivo siguimiento para la verificación de los elemento que necesiten cambio en la unidad operativa a.	Ninguna				